|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号  |  |

玉 溪 市 教 育 科 学 研 究

课题申请·评审书

项 目 名 称

学 科 分 类

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

 **玉溪市教育科学研究规划领导小组办公室制**

**年 月**

**申请者的承诺**

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守玉溪市教育科学规划领导小组办公室的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。玉溪市教育科学规划领导小组办公室有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

 年 月 日

**填 表 说 明**

一、课题负责人须具有中级专业技术职务（或相应行政职务）。课题负责人不具备中级专业技术职务（或相应行政职务），而且课题组中又无中级科学研究人员参加实际研究工作的，须由两名同行中级科研人员推荐。

二、课题负责人必须是该课题的实际主持者和指导者，并在课题研究中担负实质性的任务。

三、申请书如各栏空格不够填写时，请自行加页，封面上“项目编号”申请者可以不必填写。每个课题限报1名负责人，10名课题组成员。课题组主要成员是指必须参加课题研究、并在课题组内起主要作用的人员。

四、课题论证应尽量充分。研究计划和阶段性成果应尽量明确。

五、课题研究经费由课题承担单位自筹。合作课题由合作单位协商确定。

六、申请书须经课题负责人所在学校和当地教育科研主管部门签署具体意见、承担信誉保证并加盖公章后上报。

七、课题管理、结题及评审按《玉溪市教育科学研究工作管理办法》执行。

八、申请书一式两份报送玉溪市教育科学研究规划领导小组办公室。

**一、数据表**

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称　 |  |
| 关键词 |  |
| 学科分类 |  | 研究类型 |  |
| 负责人姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 出生日期 |  |
| 行政职务 |  | 职称 |  | 身份证号 |  |
| 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 所在县（市、区） |  | 研究专长 |  |
| 工作单位 |  |
| 通讯地址 |  | 电子信箱 |  |
| 联系电话 |  | 手机 |  |
| 主要参加者 |
| 姓名 | 出生日期 | 职称 | 学 历 | 研究专长 | 工作单位 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 预期最终成果 |  |
| 预计完成时间 |  |

1. **负责人和项目组主要成员近三年取得的与本项目有关的研究成果**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **成果名称** | **著作者** | **成果形式** | **发表刊物或出版单位** | **发表出版时间** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **负责人和项目组主要成员近五年主持的重要研究项目**

（如已结题，请提供项目结题相关证书、证明复印件）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主持人** | **课题名称** | **课题类别** | **批准时间** | **批准单位** | **完成情况** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **项目设计论证**

|  |
| --- |
| 1. **研究价值**：本项目核心概念的界定，国内外同类研究现状述评，选题意义与研究价值；
2. **研究内容**：本项目的研究对象、主要目标、总体框架、重点难点等；
3. **思路方法**：本项目研究的基本思路、具体研究方法、研究计划及其可行性等；
4. **创新之处**：在学术思想、学术观点、研究方法等方面的特色和创新；
5. **前期成果**：项目负责人近年来前期相关研究的成果及成果产生的社会效应等；
6. **预期成果**：成果形式、使用去向及预期社会效应等；
7. **参考文献**：开展本项目研究的主要中外参考文献，不超过15项

（请按要求要素逐一填写，限4000字内） |
|  |

1. **完成项目的条件和保障**

|  |
| --- |
| 负责人和主要参加者的学术背景（如职务、专业、年龄等）、研究经验、完成的重要研究项目；完成项目的保障条件（即项目研究的人、财、物、时间的情况，如研究资料、实验仪器设备、配套经费、研究时间及所在单位条件等）。 （请按要求要素逐一填写，限1500字内） |
|  |

1. 预期研究成果

|  |
| --- |
| 主要阶段性成果（限报10项） |
| 序号 | 研究阶段（起止时间） | 阶段成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 最终研究成果（限报五项，其中必含研究报告和系列研究论文） |
| 序号 | 完成时间 | 最终成果名称 | 成果形式 | 负责人 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. 经费预算

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） | 序号 | 经费开支科目 | 金额（万元） |
| 1 | 资料费 |  | 6 | 劳务费 |  |
| 2 | 数据采集费 |  | 7 | 印刷出版费/宣传推介费 |  |
| 3 | 差旅费/会议费 |  | 8 | 成果鉴定费 |  |
| 4 | 设备费 |  | 9 | 其它 |  |
| 5 | 专家咨询费 |  |  |  |  |
| 年度预算（单位：万元） | 第一年 | 第二年 | 第三年 |
|  |  |  |

1. 经费管理

|  |
| --- |
| 本单位承诺以单位名义支持该项目研究，拟资助经费 元用于项目研究、项目鉴定等项目开支，保证项目研究顺利进行。单位公章负责人签章： 年 月 日  |

九、推荐人意见

|  |
| --- |
| 不具有中级及以上专业技术职务的申请人，须由两名具有中级及以上专业技术职务的同行专家推荐，推荐人须如实介绍项目负责人的科研态度、专业水平、科研能力和科研条件，并说明该项目取得预期成果的可能性 |
| 第一推荐人姓名 专业职务 研究专长工作单位 推荐人签章（须本人亲笔签名或本人印章） |
| 第二推荐人姓名 专业职务 研究专长工作单位 推荐人签章（须本人亲笔签名或本人印章） |

十、项目负责人所在单位审核意见

|  |
| --- |
| 本单位是否了解玉溪市教育科学规划课题管理办法的有关规定，并完全认识到本审核意见的法律责任由本单位承担。本申请书所填写的内容是否属实；该项目负责人和参加者的政治业务素质是否适合承担本项目的研究工作；本单位能否提供完成本项目所需的时间和条件；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。单位教育科研管理部门公章 单位公章 年 月 日 负责人签章 年 月 日 |

十一、县（市、区）教育科学规划领导小组办公室审核意见

|  |
| --- |
| 本单位是否了解玉溪市教育科学规划课题管理办法的有关规定，并完全认识到本审核意见的法律责任由本单位承担。本申请书所填写的内容是否属实；本项目的资格审查是否合格；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。 办公室章 负责人章 年 月 日 |

说明：市直学校不填写此表。

十二、立项评审意见

|  |  |
| --- | --- |
| 专 家 论 证 意 见 |  评审人（签名）：年 月 日  |
| 课 题 管 理 部 门 意见 | 负责人（签字）： 年 月 日  |

十三、课题鉴定记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 完成时间　　　　　　　 |  | 申请鉴定时间 |  |
| 鉴定方式 |  | 鉴定组人数 |  |
| 鉴 定 组 成 员 名 单 | 姓 名 | 鉴定组职务 | 职务和职称 | 单 位 | 专 业 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 完成鉴定时间 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 鉴 定 结 论 |  |