附件1

玉溪市社会工作者职业水平证书登记申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 相 片（小1寸） |
| 身份证号 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学 历 |  |
| 工作单位 |  | 单位类别 |  |
| 职务(职称) |  | 联系电话 |  |
| 联系地址  |  |
| 证书级别 |  | 证书批准日期 |  |
| 证书管理号 |  |
| 工作经历 | 社会工作专长 |  | 目前是否从事社会工作 | □ 是 □ 否 |
| （起止时间、在何地、何单位、具体做何工作） |
|  本人承诺以上内容及所附其他材料的真实性，如有虚假，由此引发的一切后果由本人自行承担。自考取社会工作者职业水平资格证书以来，本人自觉遵纪守法，遵守社会工作者职业道德指引。特此声明。本人签名： 年 月 日  |
| 所在单位意见 | 负责人：  （公章） 年 月 日 | 受理机构意见 | 负责人：（公章） 年 月 日 |
| 登记证编号 |  |
| 登记有效期 | 自 年 月 日起至 年 月 日止 |

\*单面打印，提交一式两份盖章原件。“登记证编号”和“登记有效期”由审核机构填写。

玉溪市社会工作者职业水平证书登记申请表

填表说明

1.申请人需按要求如实填写《玉溪市社会工作者职业水平证书登记申请表》，如有虚假，由此引发的一切后果由本人自行承担。

2.申请表可以机打（本人签字处需要手签），也可使用黑色碳素笔填写，要求字迹清晰、整洁、不涂改。

3.申请人照片为近期小一寸免冠彩色近照。

4.填写“姓名”、“性别”、“民族”、“身份证号码”必须与本人居民身份证信息一致。

5.“政治面貌”按照当前实际填写，例如：中共党员、中共预备党员、共青团员、群众等。

6.“学历”按国家教育主管部门承认的最高学历填写，“毕业院校”、“毕业时间”、“所学专业”根据学历相应填写。

7.“工作单位”须填写全称，申请人人事档案与工作单位不一致的，填写现在的工作单位，无单位的可不填写。

8.“单位类别”分别填写行政机关、事业单位、社会组织、群众团体、企业、基层群众性自治组织等，无单位的可不填。

9.“职务”填写现所在岗位名称，无单位的可不填；“职称”分别填写正高级、副高级、中级、助理级、员级、见习期。

10.“联系地址”填写现在所居住的地址；“联系电话”填写现在常用电话号码。

11.职业水平证书的“证书级别”、“批准日期”、“管理号”，严格按照领取的“社会工作者职业资格证书”信息填写。

12.“社会工作专长”按照服务领域填写，如学校社会工作、社区社会工作、医务社会工作、企业社会工作、司法社会工作、民政社会工作等，最多不能超过2项。

13.“目前是否从事社会工作”填写“是”或者“否”，社会工作者指在城乡社区、[社会福利](https://baike.so.com/doc/10040595-10541016.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)、[社会救助](https://baike.so.com/doc/5402491-5640177.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)、社会慈善、残障康复、[优抚安置](https://baike.so.com/doc/6723474-6937600.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)、医疗卫生、青少年服务、司法矫治等社会服务机构中从事专门性社会服务的[工作人员](https://baike.so.com/doc/1502053-1588195.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)。

14.“工作经历”填写所有工作经历，包括就职日期与离任日期、就职单位全称、职务。

15.“所在单位意见”由所在单位负责人签署意见并加盖公章，无工作单位的由户籍或居住所在地的乡镇（街道）或村（社区）签署意见并加盖公章。

16.“受理机构意见”、“登记证编号”、“登记有效期”由审核机构填写。