**玉溪农业职业技术学院编外工作人员考核登记表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **性别** |  | **出生年月** |  |
| **到我校工作时间（年/月）** |  | **政治面貌** |  | **文化程度** |  |
| **毕业院校** |  | **所学专业** |  |
| **所在二级学院（部门）** |  | **承担工作** |  |
| **本****年****度****论 文****、****成****果****、****受****奖****情****况** |  |
| **本年度思想****、****工作总结** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **基****层****考****核****意****见** | **基层考核结果： □优秀 □ 合格 □ 不合格** **使用意见： □继续使用 □ 不再使用** **（公章）****考核组组长签名： 年 月 日** |
| **单****位****考****核****意****见** | **考核结果： □优秀 □ 合格 □ 不合格****（公章）****负责人签名： 年 月 日** |
| **被** **考****核** **人****意** **见** | **同意单位考核意见。****签 名： 年 月 日** |
| **人事部门备案情况** | **（公章）****经办人签名： 年 月 日** |

注：本表一式一份双面打印或手写。