附件2

附件材料清单

一、个人基本材料

1．身份证正反面复印件

2．最高职称证复印件

3．最高学历/学位证复印件

4．获得地市级以上荣誉称号证书复印件

二、承担的科研项目

承担科研项目按重要程度排序，准备前5项附件材料，包括：反映项目（课题）名称、来源、经费和本人角色的合同书或任务书等关键页。

三、科研奖励证书

科研奖励按重要程度排序，准备前5项附件材料。

四、代表性著作、论文、译文

代表性著作、论文、译文按重要程度排序，准备前5项附件材料，包括反映作品名称、作者排名、出版社或期刊名、目录等关键页，并附近5年论文检索证明。

五、知识产权情况

按重要程度排序，准备前5项附件材料。

六、标准制定情况

按重要程度排序，准备前5项附件材料。

七、主要新产品/新品种/新装置（装备）/新工艺/新材料等开发情况

按重要程度排序，准备前5项附件材料（需提供关键证明材料）。

八、转化应用重大科技成果及关键技术、推广运用知识产权或先进实用技术等取得的经济效益

按重要程度排序，准备前5项附件材料（需提供单位出具的证明材料，有财务审计报告的，同时提供）。

九、成果开发、转化和应用推广证明材料

按重要程度排序，准备前5项附件材料。

十、其他有关材料

按重要程度排序，准备前5项附件材料。

注意：附件材料各部分附目录并用彩页隔开，在目录页签署“所提供附件证明材料属实”，并盖章或签名。合并装订。