## 工业机器人（实训室仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 模块化工业机器人应用教学系统 | 套 | 1 | 350000 | 350000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 机床考核（实训室仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 机床考核装置 | 套 | 4 | 60000 | 240000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 电气自动化基础实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 3103600 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 计算机信息化（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 4312110.3 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 汽车维修专业（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 5483911.53 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

# 测绘工程技术专业群公共实训基地及设备采购项目推进表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **合计（万元）** | **签名** |
| 合计 | 665.4064 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 数字摄影测量工作室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 1312500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 测绘与地理信息实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 781000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 测绘精密仪器室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 240000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 测绘基础实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 2131300 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 图形工作站（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 1850455 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 测绘工作室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 338809 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 生态园林实训室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 3082500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## BiM工作室相关设备项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 76 | BiM工作室相关设备 | 个 | 1 | 1200000 | 1200,000.00 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

# 食品加工专业群公共实训基地及设备采购项目推进表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **经费预算（万元）** | **合计（万元）** | **签名** |
| 1 | 高原特色农产品深加工实训中心（食品加工13个项目） | 551.3560 | 551.3560 | 已论证 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 烹饪工艺与营养实训室项目推进表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **建设内容** | **经费预算（万元）** | **合计（万元）** | **签名** |
| 2 | 烹饪工艺与营养实训室 | 56.00 | 56.00 | 2018年筹建 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 高原特色农产品深加工实训中心项目配套设施项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 1004300 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 烘焙实训室仪器设备项目推进表

| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合计 | 328730 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 果蔬加工实训室设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 258140 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 肉制品加工实训室设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 353930 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 糖果制作实训室设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 285225 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 果汁果酒、啤酒生产实训室设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 1290500 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 食品营养检测实训室设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 783770 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 食品配餐接待及研究实训室配套设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 57635 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。  |

### 食品仓储实训室设备项目推进表

| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合计 | 222850 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 食品研究实验室设备项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 51780 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 各食品实验室配套教学软件及资源项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 519000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 食品实验室配套触摸一体机项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 1 | 触摸一体机 | 台 | 6 | 42500 | 255000 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 食品实验室配套电脑项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **设备** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 1 | 电脑 | 台 | 26 | 3950 | 102700 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 烹饪工艺与营养实训中心项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | **品名** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 1 | 相应的设备及配套设施 | 批 | 1 | 560000.00 | 560000.00 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 模拟药品生产线（6条）仪器项目推进表

| **序号** | **项目** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合计 | 1667762 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 模拟药品生产线（6条）实训室配套设施项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** |
| 合计 | 1780621 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 药物分析室项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额****（元）** |
| 合计 | 527123 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 中药文化室项目推进表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目货物名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **总价（元）** |
| 合计 | 人民币（大写）：壹佰壹拾柒万柒仟零伍拾元整 | 1177050 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 财务管理实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 768800 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 财务综合实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 2452300 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 金融实训室项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 合计 |  |  |  |  | 1314100 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 审计实训室项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 952200 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 商务管理实训室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 2992300 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 电子商务基础技能实训室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 1917880 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 电商务视觉设计实训室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 492170 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

###

### 互联网＋综合运营中心（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 1612260 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 文秘实训室项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 307850 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 市场营销实训室项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 1111400 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 物流实训室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 3275800 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 农产品检测中心（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 13268000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

**农产品检测微生物实训室**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 6 | 微生物室 | 间 | 1 | 860000 | 860000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 食用菌研发中心（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 1046208 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 烟草生理生化实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 232320 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 烟叶调制实训基地（室外）设备清单 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 251400 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 烟叶调制实训云教室设备清单 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 721900 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 华大基因测序中心（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 3215386 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 华大基因测序中心（华大特有仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 414480 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 华大基因测序中心（仪器设备电脑） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 264000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 华大基因测序中心（办公设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 签名 |
|  | 合计 |  |  |  | 7800 |  |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 华大基因测序中心（配套设施） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 通风柜、台板、隔断等 | 套 | 1 | 2992637.76 | 2992637.76 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 华大基因测序中心（活体基因库） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 375376.24 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 兽医病理实训室（实训室仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 1060808 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 兽医病理实训室（实训室配套设施） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 208990 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物繁育中心实训室1（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 811700 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物繁育中心实训室2（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 106600 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物繁育中心实训室3（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 670700 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物繁育中心实训室4（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 536200 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物繁育中心实训室5（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 台式电脑 | 台 | 2 | 4000 | 8000 |  |
|  | 合计 |  |  |  | 8000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物繁育中心实训室6（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 55350 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物解剖实训室项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 511100 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物虚拟仿真实训室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 1144055 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动物虚拟仿真实训室（配套设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 33500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 中兽医实训室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 260580 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 中兽医实训室（配套设施） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 47520 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 宠物外科手术及宠物美容实验室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 442595 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 宠物外科手术及宠物美容实验室（电脑） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 台式电脑 | 台 | 2 | 4000.0 | 8000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 宠物外科手术及宠物美容实验室（配套设施） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 205876 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 宠物医院（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 1038305 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 宠物医院（电脑） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 签名 |
| 1 | 台式电脑 | 台 | 5 | 4000.0 | 20000 |  |
|  | 合计 |  |  |  | 20000 |  |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 宠物医院（配套设施） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 284010.2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动科系学生一体化教室（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 368500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动科系学生一体化教室（配套设施1） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 114600 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

### 动科系学生一体化教室（配套设施2） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 132500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 高原湖泊土著鱼繁育中心（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 3121500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 高原湖泊土著鱼繁育中心（办公设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 668000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 高原湖泊土著鱼繁育中心（鱼池配套设施） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 鱼池配套设施 | 批 | 1 | 1645900 | 1645900 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 质量诊断与改进（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 1633500 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 智慧校园建设（礼堂设备仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 签名 |
|  | 合计 |  |  |  | 656700 |  |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 智慧校园建设（力行楼报告厅设备仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 签名 |
|  | 合计 |  |  |  | 134400 |  |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 智慧校园建设（新建体育馆设备仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 签名 |
|  | 合计 |  |  |  | 223900 |  |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 智慧校园建设（图书馆报告厅设备仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 金额（元） | 签名 |
|  | 合计 |  |  |  | 144600 |  |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 信息化管理（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 合计 |  |  |  | 2164180 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 信息化云教室（仪器设备） 项目推进表

| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 |  |  |  | 1685320 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 信息化内控平台（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 智慧校园建设及设备采购--内部控制信息系统建设 | 套 | 1 | 360000 | 360000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 教学资源库建设（软件平台） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
| 1 | 职业教育数字化平台建设 | 套 | 1 | 700000 | 700000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |

## 现代农业实训教学平台（仪器设备） 项目推进表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **单位** | **数量** | **单价（元）** | **金额（元）** | **签名** |
|  | 智慧农业 |  |  |  | 6465000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 已完成情况 | 尚未完成的工作 | 签名 |
| 第八周 |  |  |  |
| 第九周 |  |  |  |
| 第十周 |  |  |  |
| 第十一周 |  |  |  |
| 第十二周 |  |  |  |
| 第十三周 |  |  |  |
| 第十四周 |  |  |  |
| 第十五周 |  |  |  |
| 说明：1、各项目应于2018年5月30日前完成招标采购工作，各二级学院院长要加强督促指导；2、本表每周填写1次，直至建设完成验收。请于每周一下午4:00前交到教务处督察；3、交后勤处招标前和招标结束后由项目负责人填写，招标过程中由后勤处填写；4、招标结束，要填写中标金额。 |